

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Сегежи

ПРИКАЗ

От 11.03.2024

№ 72а - ОД

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21.12.2023 года "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком на следующих уроках:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата	Уроки
1	География	11	вторник 12.03.2024	90 минут
2	Русский язык	5	вторник 02.04.2024	60 минут
3	История/Обществознание/ География	7	среда 03.04.2024	45 минут
4	Математика	6	четверг 04.04.2024	60 минут
5	Русский язык (1 часть)	4	вторник 09.04.2024	45 минут
6	География/История/ Обществознание	8	вторник 09.04.2024	45 минут
7	Математика	5	среда 10.04.2024	45 минут
8	Русский язык	6	среда 10.04.2024	90 минут
9	Русский язык (2 часть)	4	четверг 11.04.2024	45 минут
10	Русский язык	7	четверг 11.04.2024	90 минут
11	Биология/Физика/Химия	8	понедельник 15.04.2024	45 минут (Б/Ф) 90 минут (Х)
12	Биология/Физика	7	вторник	45 минут

			16.04.2024	
13	История/Обществознание	6	среда 17.04.2024	45 минут
14	Математика	4	четверг 18.04.2024	45 минут
15	История	5	четверг 18.04.2024	45 минут
16	Русский язык	8	четверг 18.04.2024	90 минут
17	Биология/География	6	вторник 23.04.2024	45 минут
18	Биология	5	вторник 23.04.2024	45 минут
19	Математика	8	среда 24.04.2024	90 минут
20	Математика	7	четверг 25.04.2024	90 минут
21	Окружающий мир	4	вторник 25.04.2024	45 минут

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

4а класс – Логинова А.С., учитель начальных классов

4б класс – Точилкина О.А., учитель начальных классов

4в класс – Воробьева О.В., учитель начальных классов

- в 5 классах:

русский язык

5а класс – Насонова С.М., учитель английского языка

5б класс – Аристова Л.И., учитель математики

5в класс – Котова О.И., учитель русского языка и литературы

математика

5а класс – Аристова Л.И., учитель математики

5б класс – Долгополова А.В., учитель технологии

5в класс – Шевченко Н.В., учитель моей Карелии

история

5а класс – Насонова С.М., учитель английского языка

5б класс – Высоцкая Е.И., учитель истории и обществознания

5в класс – Орехова Л.Н., учитель изобразительного искусства и черчения

биология

5а класс – Насонова С.М., учитель английского языка

5б класс – Аристова Л.И., учитель математики

5в класс – Котова О.И., учитель русского языка и литературы

- в 6 классах:

русский язык

6а класс–Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания

6б класс–Насонова С.М., учитель английского языка

6в класс–Власова И.Л., учитель физической культуры

математика

6а класс–Медведская Т.В., учитель русского языка и литературы

6б класс–Котова О.И., учитель русского языка и литературы

6в класс–Соколова В.Н., учитель математики и информатики

история/обществознание

6а класс –Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания

6б класс – Насонова С.М., учитель английского языка

6в класс –Власова И.Л., учитель физической культуры

биология/география

6а класс –Маркевич Н.В., учитель математики и информатики

6б класс – Шевченко Н.В., учитель моей Карелии

6в класс – Корнеенко С.А., учитель технологии

- в 7 классах:

русский язык

7а класс– Никифорова Е.А., учитель математики

7б класс–Зайцева О.Р., учитель физической культуры

7в класс–Корнеенко С.А., учитель технологии

математика

7а класс – Фадеева С.В., учитель английского языка

7б класс – Зайцева О.Р., учитель физической культуры

7в класс – Корнеенко С.А., учитель технологии

история/обществознание/география

7а класс – Никифорова Е.А., учитель математики

7б класс – Высоцкая Е.И., учитель истории и обществознания

7в класс – Путролайнен Н.А., учитель математики

биология/физика

7а класс–Гагарина Э.В., учитель физики и информатики

7б класс–Никифорова Е.А., учитель математики

7в класс–Омельченко Р.А., учитель русского языка и литературы

- в 8 классах:

русский язык

8а класс - Омельченко Р.А., учитель русского языка и литературы
8б класс - Гагарина Э.В., учитель физики и информатики
8в класс - Карымов В.А., учитель географии

математика

8а класс - Зуева Л.В., учитель физики
8б класс - Котова О.И., учитель русского языка и литературы
8в класс - Карымов В.А., учитель географии

история/география/обществознание

8а класс - Данилова О.В., учитель химии
8б класс - Николаева Ю.А., учитель истории и обществознания
8в класс - Медведская Т.В., учитель русского языка и литературы

физика/биология/химия

8а класс - Долгополова А.В., учитель технологии
8б класс - Путролайн Н.А., учитель математики
8в класс - Шевченко Н.В., учитель моей Карелии

- в 11 классах:

химия

11а класс - Кадетова Л.Н., учитель математики
11б класс - Карымов В.А., учитель географии

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4а класс - 41 кабинет	6в класс - 20 кабинет
4б класс - 40 кабинет	7а класс - 55 кабинет
4в класс - 42 кабинет	7б класс - 51 кабинет
5а класс - 45 кабинет	7в класс - 13 кабинет
5б класс - 43 кабинет	8а класс - 16 кабинет
5в класс - 37 кабинет	8б класс - 52 кабинет
6а класс - 57 кабинет	8в класс - 58 кабинет
6б класс - 11 кабинет	11а класс - 19 кабинет
	11б класс - 16 кабинет

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по начальной школе заместителя директора по УВР Коханскую М.Н.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по основной и средней школе заместителя директора по УВР Кадетову Л.Н.

6. Ответственным организаторам проведения ВПР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Точилкина О.А. – председатель комиссии Логинова А.С. – член комиссии Воробьева О.В. – член комиссии
	5	Омельченко Р.А. – председатель комиссии
	6	Котова О.И. - член комиссии
	7	Богданова Н.В. - член комиссии
	8	Медведская Т.В. - член комиссии Данилова И.Т. – член комиссии Ботько О.И. – член комиссии
Математика	4	Точилкина О.А. – председатель комиссии Логинова А.С. – член комиссии Воробьева О.В. – член комиссии
	5	Никифорова Е.А. – председатель комиссии
	6	Фадеева В.В. - член комиссии
	7	Соколова В.Н. - член комиссии
	8	Маркевич Н.В. - член комиссии
Биология	5	Осипова Н.Н. – председатель комиссии
	6	Карымов В.А. - член комиссии
	7	Данилова О.В. - член комиссии
	8	
География	6	Осипова Н.Н. – председатель комиссии
	7	Карымов В.А. - член комиссии
	8	Данилова О.В. - член комиссии
	11	
Физика	7	Зуева Л.В. – председатель комиссии
	8	Гагарина Э.В. - член комиссии
Химия	8	Осипова Н.Н. – председатель комиссии Данилова О.В. – член комиссии
История	5	Николаева Ю.А. - председатель комиссии
	6	Высоцкая Е.И. - член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Николаева Ю.А. - председатель комиссии
	7	Высоцкая Е.И. - член комиссии
	8	

6.3 Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 6.15. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующие кабинеты.
- 6.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР
- 6.17. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года с момента написания.
- 6.18. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор:



Осипова Н.Н.